

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

TKL Linja-auton 37 moottorivaurion korjaus

TRE:1718/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 0503769213, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 0503769213, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätän, että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos hankkii auton 37 moottorin vaihtotyön osineen, niin kuin tarjouskilpailukutsussa on kerrottu tarjouskilpailun voittaneelta Volvo Finland Ab:lta hintaan 21061,85€ + mahdolliset lisätyöt siten, kuin tarjouskilpailukutsussa on määritelty. Hinta on esitetty alv. 0 %

Perustelut

Valmistelija / kalustopäällikkö Kalle Keinonen:

TKL pyysi tarjouksia bussin numero 37 moottorin vaihdosta kokonaispakettina. Tarjouskilpailun malli oli avoin ja kutsu tarjouskilpaan oli kenen tahansa saatavilla hankintailmoitukset.fi -palvelussa. Kyseessä on kynnysarvon alittava hankinta, ja siihen ei sovelleta näin ollen erityisalojen hankintalakia.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kolme toimijaa: Volvo Finland Ab, KR-Trucks Oy ja Top Partner Oy.

Volvon tarjouksen vertailupisteet on 95, KR-Trucksin 57,94 ja Top Partnerin 57,66.

Top Partnerin tarjous ei täytä kaikin osin tarjouskilpailukutsun ehtoja, mutta tarjouksen hylkääminen ei muuta tarjouskilpailun tulosta.

Hankinta- asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarvittaessa asiakirjoja voi tiedustella TKL.Kirjaamo@tampere.fi. Asiakirjat arkistoidaan sähköisesti Selma- järjestelmässä.

Tiedoksi

Tarjoajat, sitar@tampere.fi

Liitteet:

1 Vertailutaulukko_37kolarikorjaus.pdf

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampere
Kalustopäällikkö, Tampereen Kaupunkiliikenne
Liikelaitos

Ote viranhaltijapäätöksestä
29.03.2021

2 (4)
§ 3

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös asetetaan nähtäväksi 29.3.2021: www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi 29.3.2021

Tampere
29.03.2021

Eveliina Högerman
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.